

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«АЙТИ ИНГЛИШ»

|   |  |
|---|--|
| РАССМОТРЕНО:<br>Протокол №10<br>от 30.08.2022г. | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор АНО ДО «ЦПС «Айти Инглиш»<br> / Сальникова М.В.<br>ФИО<br>Приказ №_<br>от «30» августа 2022г. |
|---|--|



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
Иностраный язык для ИТ-специалистов.  
Срок реализации 18 недель (72 часа)**

Составитель (разработчик):  
Сальникова Мария Валерьевна,  
к.ф.н., доцент

Дата введения в учебный процесс: « 1 \_\_\_ » сентября \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_ г.  
Программа актуализирована на заседании Педагогического совета: протокол №4  
от 30.08.2019г.  
Программа актуализирована на заседании Педагогического совета: протокол №6  
от 24.08. 2020г.  
Программа актуализирована на заседании Педагогического совета: протокол № 8  
от 30.08. 2021г.  
Программа актуализирована на заседании Педагогического совета: протокол № 8  
от 30.08. 2022г.

Ульяновск  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка.
2. Учебно- тематический план.
3. Содержание изучаемого курса.
4. Рабочие программы
5. Фонд оценочных средств
6. Методическое обеспечение.
7. Материально-техническое обеспечение
8. Список литературы.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Общие положения**

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Иностранный язык для ИТ-специалистов (ДПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом Федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. ДПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данной программы и включает в себя: учебный план, рабочие программы по разделам и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные основания для создания дополнительной профессиональной образовательной программы**

Данная программа составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Квалификационные требования (профессиональный стандарт) в области информационных технологий «Программист», утверждённые на заседании Управляющего комитета по разработке профессиональных стандартов от 4 июня 2007 г.,

Примерные программы:

1. Примерная программа основного общего образования. Иностранный язык. – М.: Просвещение, 2009г.
2. Примерная программа дисциплины «Иностранный язык» (для неязыковых вузов и факультетов). Научно-методический совет по иностранным языкам Минобрнауки РФ, под рук-вом и под общ. ред. С.Г.Тер-Минасовой. – М., изд-во МГУ, 2009.

### **1.3. Общая характеристика программы**

Программа «Иностранный язык для ИТ-специалистов» по английскому языку разработана для обучения взрослых на основе материалов авторского УМКД: English for Information Technology 1 by Maja Olejniczak David Hill// Pearson Longman (A1-A2), издательство Pearson) и рассчитана на 1 год обучения.

УМК «English for Information Technology 1» предполагает наличие у обучаемых начальных знаний (алфавита, базовой лексики и т.п.) на уровне A1 (Beginner).

**Направленность** . Реализация данной программы способствует готовности обучающегося к дальнейшему саморазвитию в качестве специалиста, а также к профессиональному и социальному развитию в рамках адаптации к полилингвальной и поликультурной ситуации в сфере профессионального общения.

**Актуальность (педагогическая целесообразность) и новизна программы.** Знание иностранного языка в современном обществе является неотъемлемой частью личной и профессиональной жизни человека и средством включения в мировое социокультурное пространство. Именно поэтому педагогически целесообразно создание оптимальных условий для формирования и повышения мотивации у взрослых к изучению английского языка через использование активных, традиционных и нетрадиционных методов и форм обучения.

Ознакомление с иноязычной профессиональной сферой является социальным заказом общества и насущной потребностью каждого его члена с целью расширения возможностей общения и международного профессионального сотрудничества, поэтому для реализации данного запроса особую актуальность и востребованность обретают различные центры изучения иностранных языков.

Педагогическая целесообразность данной программы заключается в том, что обучение английскому языку рассматривается как один из важных этапов в процессе развития профессиональных коммуникационных навыков и включает в себя глубокое освоение грамматики, постановку правильного произношения, накопление обширного лексического запаса, и умения понимать иностранную речь на слух.

Иностранный язык становится средством жизнеобеспечения общества, поэтому изучения иностранного языка и иноязычная грамотность граждан РФ способствует формированию образа россиянина за рубежом, позволяющий разрушить барьер недоверия, дают возможность представлять свою культуру и осваивать другую. Исходя из учета индивидуальных особенностей и разных стартовых возможностей обучающихся, а также новых требований к образовательным программам, появилась необходимость разработки программы дополнительного образования «Английский язык (базовый уровень)», которая обеспечивала бы построение целостного образовательного процесса, направленного на свободное общение на иностранном языке, овладение основными видами деятельности – говорением, аудированием, чтением и письмом.

**Новизна** программы заключается в реализации поливариантного подхода к организации образовательного процесса, использовании системы взаимосвязанных занятий, выстроенных в логической последовательности и направленных на активизацию познавательной сферы обучающихся посредством применения разнообразных педагогических технологий и форм работы, интегрирующих разные виды деятельности на основе единой темы. Преимущество предлагаемой программы заключается в том, что при обучении английскому языку основное внимание уделяется выработке коммуникативных способностей – навыков свободного общения и прикладного применения английского языка.

Основной **целью** программы является создание условий для оптимального развития личности, профессионального совершенствования обучающихся, их творческих, интеллектуальных, умственных способностей и моральных качеств. Цель достигается через качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации с применением английского языка:

- Осваивать новые методы и технологии в области информационных систем,
- Организовывать самообучение и повышение своей квалификации,
- Читать профессиональную литературу на английском языке,
- Письменно и устно излагать свои предложения и полученные результаты для различных аудиторий.

Цель достигается через постановку и достижение следующих **задач**:

- Формирование иноязычной коммуникативной компетенции. Учащиеся должны понимать и вербально или письменно выстраивать свое речевое высказывание в соответствии с языковыми и культурными традициями страны изучаемого языка на базовом (элементарном) уровне.
- Обеспечение личностного развития учащихся. Учить учащихся познанию мира, умению сотрудничать, быть толерантными к людям различных рас и национальностей.
- Совершенствование умений письма. С помощью аутентичных образцов, моделей и текстов учащиеся должны овладеть навыками написания простой автобиографии, личных и деловых писем, эссе.
- Обучение грамматике на функциональной и интерактивной основе с учетом 3-х видов компетенций: лингвистической или языковой (понимание, анализ, знание грамматических явлений), речевой (умение воспринимать и употреблять речевые образцы, насыщенные определенной грамматической формой) и коммуникативной (умение воспринимать и создавать текст, используя данную грамматическую категорию).

- Обучение чтению с извлечением информации.
- Обучение говорению как средству общения. Учащиеся должны уметь запрашивать информацию, отвечать на вопросы в связи с прочитанным или услышанным, адекватно реагировать в стандартных ситуациях общения, описывать.
- Совершенствование навыков и умений аудирования аутентичных текстов, интервью, радиопрограмм, диалогов.

**Категория слушателей:** к программе повышения квалификации допускаются слушатели с высшим и средним специальным образованием по направлению «Программирование»

**Форма обучения:** без отрыва от производства.

**Срок реализации программы:** программа рассчитана на 1 год обучения.

**Объем программы:** программа рассчитана на 16 часов в месяц (2 занятия в неделю по 90 минут ), всего 72 часа (18 недель).

**Формы деятельности.** Для достижения целей и задач, поставленных перед учащимися для формирования ключевых компетенций при изучении английского языка, применяются следующие образовательные технологии и формы деятельности:

- развитие критического мышления через чтение и письмо;
- диалог-игра;
- малые группы;
- коллективный способ обучения;
- дискуссия.

**Ожидаемые результаты:**

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

**Знать**

- фонетический материал, необходимый для коррекции и постановки правильного произношения и интонации;
- грамматический материал;
- лексический материал для профессиональной и социальной сферы общения.

**Уметь**

- выражать свои мысли на изучаемом языке в устной и письменной формах на основе выполненных работ творческого характера;
- пользоваться различными видами описания;
- делать развернутое сообщение;

– реферировать прочитанный или прослушанный текст с элементами комментирования в профессиональной среде и других различных коммуникативных сферах и ситуациях общения.

### **Владеть**

- основными методами и приемами анализа технического текста, работы с терминологией;
- активным словарем (500 лексических единиц), профессиональной лексикой и терминологией, а также и наиболее употребительными разговорными формулами современного языка;
- навыками устной и письменной речи на более высоком уровне.

*Степень достижения ожидаемых результатов оценивается* через наблюдение за текущими достижениями учащихся, а также в форме тестирования (по разделам) и итогового экзамена.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

### **2.1 Сроки реализации программы.**

Программа рассчитана на 1 год (учебный год).

| <b>Программа</b>              | <b>Количество недель</b> | <b>Количество часов в неделю</b> | <b>Общее количество часов</b> |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Иностранный язык для взрослых | 18                       | 4                                | 72                            |

### **2.2 Учебно-тематический план**

| <b>№</b> | <b>Разделы и темы</b>   | <b>Количество часов</b> |
|----------|---|-------------------------|
|          | <b>Раздел 1. Профессиональная среда (Working Surrounding).</b>          | <b>36 часов</b>         |
| 1.       | Unit 1. Working in the IT industry                                      | 9                       |
| 2.       | Unit 2. Computer systems  | 9                       |
| 3.       | Unit 3. Websites  | 9                       |
| 4.       | Unit 4. Databases   | 9                       |
|          | <b>Раздел 2. Профессиональное взаимодействие (Working Interaction).</b> | <b>36 часов</b>         |
| 5.       | Unit 5. E-commerce  | 9                       |
| 6.       | Unit 6. Network systems   | 9                       |
| 7.       | Unit 7. IT support  | 9                       |
| 8.       | Unit 8. IT security and safety  | 9                       |
|          | <b>ИТОГО</b>  | <b>72 часа</b>          |

### **2.3 . Календарный учебный график обучения**

Срок реализации программы – 18 недель.

Начало обучения – 1 сентября (либо по запросу).

Продолжительность обучения 18 недель.

Периодичность занятий – 2 раза в неделю.

Продолжительность занятий: 90 минут

## Календарный учебный график

| неделя             |    |    |    |
|--------------------|----|----|----|
| 1-7 сентября       | 1  | У  | 4  |
| 8-14 сентября      | 2  | У  | 4  |
| 15-21 сентября     | 3  | У  | 4  |
| 22-28 сентября     | 4  | У  | 4  |
| 29-сентября -5 окт | 5  | У  | 4  |
| 6 -12 октября      | 6  | У  | 4  |
| 13 -19 октября     | 7  | У  | 4  |
| 20-26 октября      | 8  | У  | 4  |
| 27 окт – 02 ноя    | 9  | У  | 4  |
| 3- 9 ноября        | 10 | У  | 4  |
| 10- 16 ноября      | 11 | У  | 4  |
| 17-23 ноября       | 12 | У  | 4  |
| 24-30 ноября       | 13 | У  | 4  |
| 1-7 декабря        | 14 | К  |    |
| 8-14 декабря       | 15 | К  |    |
| 15-21 декабря      | 16 | У  | 4  |
| 22-28 декабря      | 17 | У  | 4  |
| 29 дек – 4 янв     | 18 | У  | 4  |
| Итого неделя       |    | 18 | 72 |

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

У – учебная неделя К- каникулы Э-экзамены

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### Раздел 1. About myself (О себе)

##### Unit 1. Working in the IT industry (Тема 1. Работа в ИТ)

- Встречи. Как представиться самому и представить других
- Лексика. Должности в ИТ
- Коммуникация: Обязанности в ИТ
- Грамматика: Present Simple
- Обобщение 1 раздела. Коммуникативные задания
- Test 1

##### Unit 2. Computer systems (Тема 2. Компьютерные системы)

- Лексика: компьютерная техника
- Лексика: программное обеспечение
- Коммуникация: постановка задач
- Грамматика: Present Continuous
- Обобщение 2 раздела. Коммуникативные задания
- Test 2

### **Unit 3. Websites (Тема 3. Вебсайты)**

- Лексика: назначение вебсайтов
- Коммуникация: Веб- аналитика
- Грамматика: типы вопросов
- Обобщение 3 раздела. Коммуникативные задания
- Test 3

### **Unit 4. Databases. (Тема 4. Базы данных)**

- Лексика: основы БД
- Лексика: обработка данных
- Грамматика: вопросы с использованием модельных глаголов
- Обобщение 4 раздела. Коммуникативные задания
- Test 4

## **Раздел 2. Профессиональное взаимодействие (Working Interaction).**

### **Unit 5. E-commerce? (Тема 5. Электронная коммерция)**

- Лексика: виды электронной коммерции
- Коммуникация: обсуждение вопросов безопасности
- Грамматика: Future Simple
- Обобщение 5 раздела. Коммуникативные задания
- Test 5

### **Unit 6. Network systems (Тема 6. Сетевые системы)**

- Лексика: типы сетей
- Коммуникация: возможности систем
- Грамматика: Past Simple
- Обобщение 6 раздела. Коммуникативные задания
- Test 6

### **Unit 7. IT support (Тема 7. Техподдержка )**

- Лексика: типы проблем и ошибок
- Коммуникация: заполнение сервисных отчетов
- Грамматика: Present Perfect
- Обобщение 7 раздела. Коммуникативные задания
- Test 7

### **Unit 8. IT security and safety (Тема 8. Безопасность в ИТ)**

- Лексика: Решения в области безопасности
- Коммуникация: возможность, запрет

- Грамматика: модальные глаголы.
- Обобщение 8 раздела. Коммуникативные задания
- Test 8

## 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

### РАЗДЕЛ 1. Профессиональная среда. (Working Surrounding).

#### 4.1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

##### Общие положения

Рабочая программа является разделом и составлена на основе дополнительной профессиональной общеобразовательной программы «Иностранный язык для ИТ-специалистов» (далее ДПОП), предназначенной для взрослых и рассчитанной на 1 год. Программа разработана на основе УМКД: English for Information Technology 1 by Maja Olejniczak David Hill// Pearson Longman (A1-A2), издательство Pearson).

Место в структуре ДПОП: программа относится к первому разделу ДПОП и является вводной для учащихся. Входные требования для освоения программы: успешное освоение знания английского на уровне A1 (Beginner) по международной шкале оценки знаний CEFR. Программа является предшествующей для программы «Профессиональное взаимодействие» (Раздел 2).

Основные *цели* программы: продолжить ознакомление с основами английского языка и формирование представления о языке как о средстве международного общения, закрепление общеязыковых компетенций и приобретение первичных компетенций профессиональной коммуникации.

*Задачи* освоения программы:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность на иностранном языке в профессиональной сфере;
- развить способности к профессиональному взаимодействию;
- формировать обще-учебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования.

*Срок реализации программы:* программа рассчитана на 36 часов обучения.

*Режим изучения программы:* 4 академических часа в неделю; 9 недель

*Формы деятельности.* Для достижения целей и задач, поставленных перед учащимися для формирования ключевых компетенций при изучении английского языка, применяются следующие образовательные технологии и формы деятельности:

- развитие критического мышления через чтение и письмо;

- диалог-игра;
- малые группы;
- коллективный способ обучения;
- дискуссия.

***Ожидаемые результаты:***

В результате освоения программы учащийся должен

***знать:*** базовую общеупотребительную лексику на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка; 200 лексических и фразеологических единиц профессионального характера, обеспечивающих коммуникацию в профессиональных сферах общения;

***уметь:*** читать, понимать, анализировать простые профессиональные тексты как учебные, так и оригинальные, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной профессиональной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях;

***владеть:*** навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания на профессиональные темы в объеме не менее 10-12 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика,; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, фиксирование нужной информации при аудировании.

***Степень достижения ожидаемых результатов оценивается*** через наблюдение за текущими достижениями учащихся, а также в форме тестирования (по разделам).

**4.1.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

| <b>№</b> | <b>Разделы и темы</b>  | <b>Количество часов</b> |
|----------|--|-------------------------|
|          | <b>Раздел 1. Профессиональная среда (Working Surrounding).</b> | <b>36 часов</b>         |
| 1.       | Unit 1. Working in the IT industry                             | 9                       |
| 2.       | Unit 2. Computer systems                                       | 9                       |

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| 3. | Unit 3. Websites  | 9 |
| 4  | Unit 4. Databases | 9 |

#### 4.1.3. ПРИМЕРНОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|                             | Тема                         | Коммуникативные задания                 | Грамматика   | Лексика                             | Количество часов |
|-----------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------|
| Тема 1 Работа в ИТ          | Meeting people p.4           | Introducing yourself and others         | Present tense of be<br>I'm Natasha, nice to meet you.  | Introductions<br>Personal questions | 2                |
|                             | Jobs in IT p.6               | Describing your job                     | Present Simple What do you do? I am a programmer.  | Jobs                                | 2                |
|                             | Schedules p.8                | Describing your daily routine and times | Schedules<br>What time does it start?  | Routines Times                      | 2                |
|                             | Spelling p. 10               | Using the alphabet                      | What does WWW stand for? How do you spell that?  | IT acronyms The alphabet            | 1                |
|                             | Business matters p.11        |   |  |                                     | 1                |
|                             | Тест 1                       |   |  |                                     | 1                |
| Тема 2 Компьютерные системы | Computer hardware p. 12      | Describing computer hardware            | Comparatives<br>That monitor is bigger than mine.  | Computer hardware                   | 1                |
|                             | Computer software p. 14      | Describing computer software            | Superlatives<br>That software is the easiest to use. Present tense of have(got) We've got the best software. | Computer software                   | 2                |
|                             | Working with computers p. 16 | Describing tasks                        | Present continuous Are you installing it now?  | Computer tasks                      | 2                |
|                             | Computer usage p. 18         | Understanding computer usage            | must, mustn't, can, can't, don't have to<br>I must update my files   | Computer usage                      | 2                |
|                             | Business matters p.19        |   |  |                                     | 1                |

|                    |                                |  |  |  |   |
|--------------------|--------------------------------|--|--|--|---|
|                    | Тест 2                         |  |  |  | 1 |
| Урок 3. Вебсайты   | Website purpose p.20           | Talking about websites                 | Question words (1)<br>Which websites do you visit?                                 | Purpose of websites                          | 2 |
|                    | Website analytics p.22         | Getting information about websites     | Question words (2)<br>How many people visit our website?<br>Large numbers          | Website analysis tools                       | 2 |
|                    | Website development p.24       | Developing a website                   | Describing steps in a process After that...  | Functions of a website Features of a website | 2 |
|                    | The best websites p.26         | Talking about your favourite websites  | Describing things<br>There are a lot of photos on this website                     | Adjectives                                   | 1 |
|                    | Business matters p.27          |  |  |  | 1 |
|                    | Тест 3                         |  |  |  | 1 |
| Unit 4 Базы данных | Database basics p.28           | Understanding database products        | Asking people to do things<br>Could you help me, please?                           | Entering a database                          | 2 |
|                    | Data processing p.30           | Describing data processing steps       | Quick questions to check understanding Got that?                                   | Data processing steps Prepositions           | 2 |
|                    | Data storage and back-up p.32  | Talking about data storage and devices | Asking for and giving advice<br>What should I do?<br>You should buy a flash drive. | Data storage and back-up solutions           | 2 |
|                    | Database systems benefits p.34 | Using data in company departments      |  | Company departments                          | 1 |
|                    | Business matters p.35          |  |  |  | 1 |
|                    | Тест 4                         |  |  |  | 1 |

#### 4.1.4. СОДЕРЖАНИЕ

## **Раздел 1. Профессиональная среда (Working Surrounding).**

### **Unit 1. Working in the IT industry (Тема 1. Работа в ИТ)**

- Встречи. Как представиться самому и представить других
- Лексика. Должности в ИТ
- Коммуникация: Обязанности в ИТ
- Грамматика: Present Simple
- Обобщение 1 раздела. Коммуникативные задания
- Test 1

### **Unit 2. Computer systems (Тема 2. Компьютерные системы)**

- Лексика: компьютерная техника
- Лексика: программное обеспечение
- Коммуникация: постановка задач
- Грамматика: Present Continuous
- Обобщение 2 раздела. Коммуникативные задания
- Test 2

### **Unit 3. Websites (Тема 3. Вебсайты)**

- Лексика: назначение вебсайтов
- Коммуникация: Веб- аналитика
- Грамматика: типы вопросов
- Обобщение 3 раздела. Коммуникативные задания
- Test 3

### **Unit 4. Databases. (Тема 4. Базы данных)**

- Лексика: основы БД
- Лексика: обработка данных
- Грамматика: вопросы с использованием модельных глаголов
- Обобщение 4 раздела. Коммуникативные задания
- Test 4

## **РАЗДЕЛ 2. Раздел 2. Профессиональное взаимодействие (Working Interaction).**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **Общие положения**

##### **4.1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **Общие положения**

Рабочая программа является разделом и составлена на основе дополнительной профессиональной общеобразовательной программы «Иностранный язык для ИТ-специалистов» (далее ДПОП), предназначенной для взрослых и рассчитанной на 18 недель. Программа разработана на основе УМКД: English for Information Technology 1 by Maja Olejniczak David Hill// Pearson Longman (A1-A2), издательство Pearson).

Место в структуре ДПОП: программа относится ко второму разделу ДПОП и является завершающей для учащихся. Входные требования для освоения программы: успешное освоение знания английского на уровне A1 (Beginner) по международной шкале оценки знаний CEFR, успешное освоение Раздела 1.

Основные *цели* программы: сформированность представления о языке как о средстве международного общения в профессиональной сфере, закрепление первичных компетенций профессиональной коммуникации.

*Задачи* освоения программы:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность на иностранном языке в профессиональной сфере;
- развить способности к профессиональному взаимодействию;
- формировать обще-учебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования.

*Срок реализации программы:* программа рассчитана на 36 часов обучения.

*Режим изучения программы:* 4 академических часа в неделю; 9 недель

*Формы деятельности.* Для достижения целей и задач, поставленных перед учащимися для формирования ключевых компетенций при изучении английского языка, применяются следующие образовательные технологии и формы деятельности:

- развитие критического мышления через чтение и письмо;

- диалог-игра;
- малые группы;
- коллективный способ обучения;
- дискуссия.

***Ожидаемые результаты:***

В результате освоения программы учащийся должен

***знать:*** базовую общеупотребительную лексику на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка; 500 лексических и фразеологических единиц профессионального характера, обеспечивающих коммуникацию в профессиональных сферах общения;

***уметь:*** читать, понимать, анализировать простые профессиональные тексты как учебные, так и оригинальные, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном предъявлении аутентичную монологическую и диалогическую речь длительностью до 5 минут звучания (20 фраз в нормальном среднем темпе речи) в пределах пройденной профессиональной тематики в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях;

***владеть:*** навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания на профессиональные темы в объеме не менее 20 фраз, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика,; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях; навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, фиксирование нужной информации при аудировании.

***Степень достижения ожидаемых результатов оценивается*** через наблюдение за текущими достижениями учащихся, а также в форме тестирования (по разделам).

**4.1.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

| <b>№</b> | <b>Разделы и темы</b>   | <b>Количество часов</b> |
|----------|---|-------------------------|
|          | <b>Раздел 2. Профессиональное взаимодействие (Working Interaction).</b> | <b>36 часов</b>         |

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Unit 5. E-commerce             | 9 |
| 2. | Unit 6. Network systems        | 9 |
| 3. | Unit 7. IT support             | 9 |
|    | Unit 8. IT security and safety | 9 |

### 4.1.3. ПРИМЕРНОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|                               | Тема                      | Коммуникативные задания                          | Грамматика  | Лексика   | Количество часов        |
|-------------------------------|---------------------------|--|---|---|-------------------------|
| Урок 5. Электронная коммерция | E-commerce companies p.36 | Explaining E-commerce types                      | Quantity many, a few.   | Types of business   | 2                       |
|                               | E-commerce features p.38  | Describing the features of an e-commerce website | Linking ideas<br>/ have a PC and laptop at home                                 | Website features  | 2                       |
|                               | Transaction security p.40 | Talking about security                           | Future {will + infinitive)<br><br>Hackers won't be able to get into the network | Networks  | 2                       |
|                               | Online transactions p.42  | Describing the transaction process               |   | Online transactions   | 1                       |
|                               | Business matters p.43     |  |   |   | 1                       |
|                               | Тест 1                    |  |   |   | 1                       |
|                               | Урок 6. Сети              | Types of network p.44                            | Explaining networks   | Giving reasons<br><br>I'd recommend a Dell computer because it's cheaper. | Types of network system |
| Networking hardware p.46      |                           | Describing and fixing network hardware           | Making suggestions<br><br>Why don't you call the IT Help Desk?                  | Network hardware<br>Problems with hardware                                | 2                       |
| Talking about the past p.48   |                           | Using the past tense                             | Past Simple   | Networking sites  | 2                       |

|                      |                                    |  |  |   |   |
|----------------------|------------------------------------|--|--|---|---|
|                      |                                    |  | When did they launch the network?<br><br>Time expressions<br>yesterday       |   |   |
|                      | Network range and speed p.50       | Talking about network capabilities     |  | Network terminology<br>Speeds and ranges        | 1 |
|                      | Business matters p.51              |  |  |   | 1 |
|                      | Тест 2                             |  |  |   | 1 |
| Урок 7. Техподдержка | Fault diagnosis p.52               | Understanding faults                   | The present perfect<br><br>Has (s)he switched off the computer?              | Fault diagnosis: questions and answers          | 2 |
|                      | Software repair p.54               | Filling in service reports             |  | Fault diagnosis questions<br>Possible solutions | 2 |
|                      | Hardware repair p.56               | Using toolkits and making repairs      | Explaining the use of something<br><br>We use tweezers to hold small objects | Toolkits<br><br>Computer hardware               | 2 |
|                      | Customer service p.58              | Solving customer service problems      |  | Phonecalls                                      | 1 |
|                      | Business matters p.59              |  |  |   | 1 |
|                      | Тест 3                             |  |  |   | 1 |
| Урок 8. Безопасность | Security solutions p.60            | Describing security solutions          | Expressing possibility<br><br>You may have a virus on the computer.          | Types of security threats<br>Security systems   | 2 |
|                      | Workstation health and safety p.62 | Identifying a safe working environment | should/shouldn't   | Office rules                                    | 2 |

|  |                          |  |   |                     |   |
|--|--------------------------|--|---|---------------------|---|
|  | Security procedures p.64 | Explaining network and system security | Expressing prohibition<br><br>You mustn't give your password to anyone. | Security procedures | 2 |
|  | Reporting incidents p.66 | Reporting a security incident          |   | Reporting process   | 1 |
|  | Business matters p.67    |  |   |                     | 1 |
|  | Тест 4                   |  |   |                     | 1 |

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 2. Профессиональное взаимодействие (Working Interaction).

#### Unit 5. E-commerce? (Тема 5. Электронная коммерция)

- Лексика: виды электронной коммерции
- Коммуникация: обсуждение вопросов безопасности
- Грамматика: Future Simple
- Обобщение 5 раздела. Коммуникативные задания
- Test 5

#### Unit 6. Network systems (Тема 6. Сетевые системы)

- Лексика: типы сетей
- Коммуникация: возможности систем
- Грамматика: Past Simple
- Обобщение 6 раздела. Коммуникативные задания
- Test 6

#### Unit 7. IT support (Тема 7. Техподдержка )

- Лексика: типы проблем и ошибок
- Коммуникация: заполнение сервисных отчетов
- Грамматика: Present Perfect
- Обобщение 7 раздела. Коммуникативные задания
- Test 7

#### Unit 8. IT security and safety (Тема 8. Безопасность в ИТ)

- Лексика: Решения в области безопасности
- Коммуникация: возможность, запрет

- Грамматика: модальные глаголы.
- Обобщение 8 раздела. Коммуникативные задания
- Test 8

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### Общие положения

Фонд оценочных средств (далее ФОС) дополнительной профессиональной общеобразовательной программы «Иностранный язык для ИТ-специалистов» (далее ДПОП), предназначенной для взрослых и рассчитанной на 18 недель. Программа разработана на основе УМКД: English for Information Technology 1 by Maja Olejniczak David Hill// Pearson Longman (A1-A2), издательство Pearson).

ФОС предназначен для выявления степени овладения учащимися необходимыми компетенциями и достижения *ожидаемых результатов освоения* программы.

### 5.2. МАТЕРИАЛЫ ФОС

#### Текущий контроль:

Тесты по темам.

#### Unit 1 test

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

#### 1 Complete these questions with the words in the box.

|                               |
|-------------------------------|
| are (x2) do (x2) does 's (x2) |
|-------------------------------|

- 1 What \_\_\_\_\_ your name?
- 2 Who \_\_\_\_\_ work for?
- 3 Where \_\_\_\_\_ you from?
- 4 What \_\_\_\_\_ her job?
- 5 What \_\_\_\_\_ you do?
- 6 What \_\_\_\_\_ 'IT' stand for?
- 7 What \_\_\_\_\_ their names?

#### 2 Match these replies to the questions in 1. Write a number (1–7) in each gap.

- 8 Nicole. \_\_\_\_\_
- 9 I'm an analyst. \_\_\_\_\_
- 10 Italy. \_\_\_\_\_
- 11 She's a programmer. \_\_\_\_\_
- 12 Robert and Hanan. \_\_\_\_\_
- 13 IBM. \_\_\_\_\_
- 14 Information Technology. \_\_\_\_\_

#### 3 Complete these sentences with the words in the box.

|                        |
|------------------------|
| at for from in (x2) to |
|------------------------|

- 15 She works \_\_\_\_\_ the afternoon.

- 16 'FTP' stands \_\_\_\_\_ File Transfer Protocol.  
17 The meeting starts \_\_\_\_\_ 10.45.  
18 I live \_\_\_\_\_ Qatar.  
19 I want to go \_\_\_\_\_ the IBM seminar.  
20 They are \_\_\_\_\_ the USA.

**4 Choose the correct words in *italics*.**

- 21 A data analyst *processes / plans* data.  
22 An IT support officer *gets / makes* sure all the computers work properly.  
23 A network administrator *solves / sets* passwords.  
24 A network architect *designs / keeps* the network.

## Тестирование по разделам

### Progress test 1

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

#### Section 1: Vocabulary

1 Complete these sentences with the words in the box. You do not need all the words.

|   |
|---|
| architect analyst burn hard insert make officer pleased welcome |
|---|

- 1 John designs networks. He's a network \_\_\_\_\_ .
- 2 I've got a new \_\_\_\_\_ disc drive for my laptop.
- 3 I must \_\_\_\_\_ some CDs.
- 4 Sarah is the new IT support \_\_\_\_\_ .
- 5 \_\_\_\_\_ the CD in the disc drive here.
- 6 \_\_\_\_\_ to meet you. I'm Pablo.
- 7 \_\_\_\_\_ to the team, Ahmed!
- 8 They \_\_\_\_\_ sure the system works well.

#### Section 2: Language

1 Choose the correct answer, A, B or C.

My name (1) \_\_\_\_\_ Alicia and I work for GF Systems. I (2) \_\_\_\_\_ a programmer. I think GF is the (3) \_\_\_\_\_ company in its field. I (4) \_\_\_\_\_ got three other people in my team and I (5) \_\_\_\_\_ work in the office all the time. I (6) \_\_\_\_\_ work from home three days a week. I (7) \_\_\_\_\_ from home today, creating a new office program. It's more efficient and (8) \_\_\_\_\_ than our existing program.

- |   |                 |              |           |
|---|-----------------|--------------|-----------|
| 1 | A has           | B does       | C is      |
| 2 | A are           | B am         | C is      |
| 3 | A better        | B best       | C good    |
| 4 | A has           | B have       | C am      |
| 5 | A don't have to | B mustn't    | C can't   |
| 6 | A have          | B am         | C can     |
| 7 | A work          | B am working | C working |
| 8 | A fast          | B fastest    | C faster  |

**2 Write questions (?) and negative (×) sentences.**

Examples:

She lives in Qatar. (?)  
*Does she live in Qatar?*

He's from Spain. (×)  
*He isn't from Spain.*

1 They've got new software. (?)

2 He's learning about the video program. (×)

3 He's got a good job. (?)

4 I work for IBM. (×)

**Section 3: Reading**

**1 Look at this table and complete the text. Use one word in gap.**

|             | <b>Laptop A</b> | <b>Laptop B</b> |
|-------------|-----------------|-----------------|
| RAM         | 4GB             | 3GB             |
| Screen Size | 12"             | 15"             |
| Weight      | 2.5 kg          | 2 kg            |
| Cost        | \$856           | \$925           |
| Speed       | very fast       | fast            |

Laptop A has a(n) (1) \_\_\_\_\_ memory than Laptop B. The screen size is (2) \_\_\_\_\_ on Laptop A. Laptop B is \$925 and is (3) \_\_\_\_\_ than Laptop A. Laptop B is (4) \_\_\_\_\_ in weight than Laptop A. Laptop A has a better speed – it's (5) \_\_\_\_\_ than Laptop B.

**Section 4: Writing**

**1 Complete this email with the words in the box. You do not need all the words.**

am are can't creating have must my

Dear Colleagues

(1) \_\_\_\_\_ name is Stephen Loading and I (2) \_\_\_\_\_ the new Network Administrator. We (3) \_\_\_\_\_ installing a new network system, so you (4) \_\_\_\_\_ all have new user names and passwords. You (5) \_\_\_\_\_ log in to the new system without them. We are (6) \_\_\_\_\_ the new user names and passwords today. Thank you for your patience in this matter.

Regards  
Stephen

## Section 5: Listening

**1 ▶ 06 Listen and choose the correct answer, A, B or C.**

- 1 Who works in Dubai?  
A Ahmed      B Betty      C Milo
- 2 Who does Milo work for?  
A Dell      B HP      C Microsoft
- 3 Who does Frida work with?  
A Ahmed      B Betty      C Milo

**2 ▶ 08 Listen and complete this timetable.**

**CISCO network workshop**

Start time: (4) \_\_\_\_\_

Finish time: (5) \_\_\_\_\_

**Microsoft Windows Applications workshop**

Start time: (6) \_\_\_\_\_

Finish Time: (7) \_\_\_\_\_

Break times: (8) \_\_\_\_\_

(9) \_\_\_\_\_

## Итоговое тестирование

### Exit test

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

#### Section 1: Vocabulary

**1 Choose the correct answer, A, B C or D.**

- 1 I'm a data \_\_\_\_\_ – I process data.  
A architect    B developer    C analyst    D supporter
- 2 Hello, I'm Kamal. \_\_\_\_\_ to meet you.  
A Please    B Pleased    C OK    D Thanks
- 3 Video and graphic cards are examples of \_\_\_\_\_ cards.  
A expansion    B insertion    C extension    D processing
- 4 Have you \_\_\_\_\_ the CD into the correct drive?  
A burnt    B inserted    C set up    D run
- 5 Our website needs to \_\_\_\_\_ a friendly and efficient service.  
A promote    B do    C share    D make
- 6 The user wants a website that is easy to \_\_\_\_\_.  
A offer    B present    C design    D navigate
- 7 Data \_\_\_\_\_ is when you arrange and systemise data.  
A processing    B coding    C collecting    D creating
- 8 You usually need to open an \_\_\_\_\_ before you can shop online.  
A item    B exchange    C account    D order
- 9 Did you \_\_\_\_\_ for the product with a credit card?  
A buy    B pay    C spend    D select
- 10 Your software isn't compatible \_\_\_\_\_ this computer.  
A for    B with    C to    D at
- 11 The power cable was \_\_\_\_\_ by mistake. That's why the machine didn't work.  
A disappeared    B disconnected    C displayed    D distributed
- 12 I need to \_\_\_\_\_ the new software on your computer. It'll take half an hour.  
A install    B insert    C transfer    D connect

## Section 2: Language

### 1 Choose the correct answer, A, B, C or D.

- 1 Who \_\_\_\_\_ you work for?  
A does            B do            C are            D is
- 2 I \_\_\_\_\_ a software engineer. What about you?  
A work            B be            C am            D do
- 3 The new computer is \_\_\_\_\_ than my old one.  
A fast            B fastest            C more fast            D faster
- 4 This is the \_\_\_\_\_ problem we've had with the system.  
A bad            B worse            C most worse            D worst
- 5 I \_\_\_\_\_ got the number for the helpdesk.  
A don't            B haven't            C won't            D can't
- 6 Has he \_\_\_\_\_ the training course yet?  
A do            B did            C done            D doing
- 7 'How \_\_\_\_\_ do they defrag their computers?' 'Every Monday morning.'  
A many            B often            C long            D much
- 8 We did the presentation at 7.00 p.m. \_\_\_\_\_ that we all went out to dinner.  
A Next            B Then            C After            D Finally
- 9 \_\_\_\_\_ you recommend an external hard drive, please?  
A Should            B Could            C May            D Must
- 10 'When \_\_\_\_\_ you unplug the printer?' 'Ten minutes ago.'  
A have            B are            C do            D did
- 11 Randa \_\_\_\_\_ me ten emails yesterday.  
A has send            B sent            C sends            D is sending
- 12 'Why \_\_\_\_\_ we run the system check now?' 'That's a good idea.'  
A aren't            B don't            C haven't            D won't
- 13 What about \_\_\_\_\_ the cables? Have you done that?  
A check            B to check            C checking            D checked
- 14 Sorry I can't help. I haven't got \_\_\_\_\_ knowledge about this subject.  
A a lot            B many            C much            D a little
- 15 We haven't finished \_\_\_\_\_ we had a problem with the software.  
A for            B so            C but            D because
- 16 When we have the new security system, hackers \_\_\_\_\_ be able to get into the network.  
A aren't            B won't            C don't            D can't
- 17 A multimeter \_\_\_\_\_ to measure electrical properties.  
A is used            B used            C uses            D is using
- 18 Unauthorised personnel aren't \_\_\_\_\_ to access the data.  
A allow            B allowing            C to allow            D allowed
- 19 You \_\_\_\_\_ be late tomorrow. The big boss is coming to our office.  
A mightn't            B mustn't            C couldn't            D wouldn't

### Section 3: Reading

1 Match sentences 1–7 to sentences a–g to complete the text.

**Data storage**

- 1 Online data storage is \_\_\_\_\_ .
- 2 A remote server with a network connection and special software \_\_\_\_\_ .
- 3 Cloud computing allows colleagues in an organisation \_\_\_\_\_ .
- 4 Continuous backup and storage on a remote hard drive \_\_\_\_\_ .
- 5 Remote data storage and backup providers \_\_\_\_\_ .
- 6 External drives, disks and magnetic tapes \_\_\_\_\_ .
- 7 Unfortunately, they do not \_\_\_\_\_ .

- a encrypt the data and set up password protection to ensure maximum security
- b backs up files, folders or the entire contents of a hard drive
- c protect the user in case of a disaster
- d an offsite method of data storage and back up
- e to share resources, software and information over the internet
- f eliminates the risk of data loss as a result of fire, flood or theft
- g are very popular data storage solutions

### Section 4: Writing

1 Last week the company you work found a virus in the network. You had solved the problem. Write an email to the IT manager.

- 1 Say what the problem was.
- 2 Say what you think caused it.
- 3 Say what you did to solve it.
- 4 Suggest what the company should do to stop this happening again.
- 5 Recommend new security software.

Dear \_\_\_\_\_

- 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kind regards

\_\_\_\_\_

## Section 5: Listening

1 ▶ 44 Listen and choose the correct answer, A, B or C.

### Customer 1

- 1 The customer can't \_\_\_\_\_ a file.  
A find                      B open                      C send
- 2 His contact number is \_\_\_\_\_ .  
A 040 444 9943    B 050 434 5535    C 050 444 5553
- 3 The service person is \_\_\_\_\_ .  
A Bolek                      B Alex                      C May

### Customer 2

- 4 The customer's contact number is \_\_\_\_\_ .  
A 055 8214328    B 055 8114382    C 055 8014628
- 5 The service person is \_\_\_\_\_ .  
A James                      B Jane                      C June

### Customer 3

- 6 The customer can't \_\_\_\_\_ some files.  
A recover                      B send                      C delete
- 7 Her contact number is \_\_\_\_\_ .  
A 090 7099401    B 050 7895421    C 050 7899421

## Section 6: Speaking

1 Prepare a presentation for your teacher about yourself. Include the following:

- Introduce yourself and say what job you do or what you are studying.
- Describe your work/studies.
- Explain what you like or dislike about your work/studies.
- Talk about what you did last week
- Describe something you will do next week

Your teacher will mark your talk using the scorecard below. The teacher circles 1 mark if a student includes the area and 2 marks for communicating it accurately and effectively. There is a maximum of ten marks.

| The student:  |   |   |
|---|---|---|
| introduced him/herself appropriately and said what job he/she does or what he/she is studying | 1 | 2 |
| described his/her current work or studies.  | 1 | 2 |
| explained what he/she likes or dislikes about his/her work/studies.                           | 1 | 2 |
| talked about what he/she did last week.   | 1 | 2 |
| described something he/she will do next week.   | 1 | 2 |

**5 Complete this conversation. Use one word in each gap.**

Hala: Hello. My (25) \_\_\_\_\_ 's Hala.  
Franz: Pleased to (26) \_\_\_\_\_ you. Franz.  
Hala: (27) \_\_\_\_\_ do you work for?  
Franz: GF Systems.  
Hala: Hi, John. (28) \_\_\_\_\_ is Franz. He's from GF Systems.  
John: Hi. (29) \_\_\_\_\_ are you?  
Franz: Fine, thanks. Do you work in the London office?  
John: No, I (30) \_\_\_\_\_. I work in Frankfurt.

## **6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

В состав УМК входят следующие компоненты:

### **1. Учебник с сопровождающим Multi-ROM**

Multi-ROM содержит: интерактивные задания, которые тренируют лексику, грамматику, каждого раздела.

Темы отражают новейшие достижения в области ИТ, что соответствует запросам слушателей

Четко поставленные и определённые цели, сопровождающиеся полностью освещающим тему материалом специальных разделов “language boxes”

2. Книга для учителя с ксерокопируемыми тестами и дополнительными заданиями
3. Аудиодиск
4. Дополнительные материалы: онлайн ресурсы для учителя

## **7. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Занятия осуществляются в помещениях, оснащённых доской, устройством для воспроизведения аудиоматериалов на различных носителях (кассеты, CD-диски, флэш-карты), компьютером и телевизором.

## **8. ЛИТЕРАТУРА**

1. English for Information Technology: Level 1+CD-ROM with interactive glossary and Audio
2. Digital Teachers Resources: Glossary, ТВ, Testbook

Дополнительная литература:

1. English for Information Technology: Level 2 +CD-ROM with interactive glossary and Audio
2. English for Telecoms and Information Technology + Multi-ROM with Audio, exercises, glossary
3. Career Paths Information Technology 1,2,3