

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш»
Протокол N 3 от 06.07. 2021 г.
Директор _____ Сальникова М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ №1 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«АЙТИ ИНГЛИШ»
ОГРН 1167325076137, ИНН/КПП: 7325151090/732501001,
Г. УЛЬЯНОВСК, УЛ. АБЛУКОВА, ДОМ 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал №1 Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш» в г. Ульяновске (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш» (далее – Организация), расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим все ее функции или их часть.

Филиал создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению общего собрания учредителей, утвержденного протоколом общего собрания учредителей № 2 от 05.07.2021г.

1.2. Полное наименование Филиала и его местонахождение:

Филиал №1 Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш» в г. Ульяновске.

Местонахождение Филиала: 432049, г. Ульяновск, ул. Аблукова, дом 10, 1 этаж, офис 6.

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ФИЛИАЛ №1 АНО ДО «ЦПС «АЙТИ ИНГЛИШ»

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Уставом Организации, ее локальными актами и настоящим Положением.

1.6. Филиал, являясь обособленным подразделением Организации, осуществляет свою деятельность на территории г. Ульяновска от имени Организации.

1.7. Филиал не имеет собственного расчетного счета в банке, имеет печать для заключения договоров с собственным наименованием и наименованием Организации.

1.8. Филиал учрежден на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях осуществления АНО ДО "ЦПС «Айти Инглиш" образовательной деятельности на территории г. Ульяновска.

Организация предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

2.2. Филиал для достижения поставленных целей Общества осуществляет

следующие функции:

- предоставление услуг в области обучения, образования, культуры и воспитания;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, дополнительных образовательных программ профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества, государства и региона в специалистах, готовых осуществлять коммуникацию на иностранных языках и способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции;
- создание условий для развития личности, ее творческой самореализации и повышения уровня общей культуры обучающихся через осуществление клубной деятельности различных направлений;
- содействие развитию региона через повышение образовательного и культурного уровня жителей региона, формирование у них активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современного информационного общества;
- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в изучении иностранного языка как средства международной коммуникации и как средства в достижении поставленных целей в обучении дальнейшем самообразовании и осуществлении профессиональной деятельности;
- разработку и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов воспитания детей, и взрослых;
- повышение квалификации преподавателей Организации, а также преподавателей, работающих в других государственных и частных образовательных учреждениях, вовлечение их в обмен опытом, в изучение, освоение и внедрение новых подходов и методов обучения иностранным языкам, в том числе с применением современных информационно-коммуникативных технологий;
- удовлетворение потребностей граждан, руководителей предприятий и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в области преподавания иностранных языков, возможностей организации и проведения языковых стажировок за рубежом для детей и взрослых;
- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- осуществляет взаимодействие и представляет интересы Организации в рамках отношений с третьими лицами, в том числе с государственными органами и организациями г. Ульяновска;

2.3. Филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации, не противоречащую уставным целям и задачам Организации.

3. ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

3.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Организации либо назначенный директор Филиала, действующий на основании Устава, трудового договора и приказа о назначении директора. Приказ о назначении директора Филиала издает директор Организации на основании решения общего собрания учредителей о согласовании кандидатуры директора Филиала.

3.2. Директор Филиала:

- действует от имени Организации по доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с решениями директора Организации, общего собрания учредителей и настоящего Положения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав, а также совершает сделки в пределах предоставленных полномочий;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала, применяет к ним

меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает счета в банках;
- составляет и утверждает годовой отчет о деятельности Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

Директор Филиала является полномочным представителем Организации как работодателя в отношениях с работниками Филиала.

Если на работников Филиала ведутся трудовые книжки, они хранятся на территории Организации.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работников Филиала (сведения о трудовой деятельности) формируется и представляется в СФР согласно законодательству РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

3.3. Директор Организации осуществляет контроль за деятельностью Филиала в рамках полномочий, предоставленных уставом Организации, в том числе:

- осуществляют проверку бухгалтерской документации Филиала, а также финансово-распорядительных документов. По результатам таких проверок составляется заключение.

3.4. Собрание учредителей Организации вправе в любое время принять решение о проведении аудиторской проверки Филиала на основании гражданско-правового договора, заключенного с Организацией.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Организацией и/или из денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его образовательной деятельности, входящих в общий баланс Организации.

4.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- денежные средства, основные средства и материально-производственные запасы, закрепленные за ним Организацией;
- доходы, полученные от оказания услуг;
- прочие источники, не запрещенные законодательством.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Деятельность Филиала прекращается по решению учредителей Организации, а также в случае ликвидации Организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДО "ЦПС "АЙТИ ИНГЛИШ", САЛЬНИКОВА МАРИЯ ВАЛЕРЬЕВНА,
ДИРЕКТОР

22.02.24 08:00 (MSK)

Сертификат 019913A30069B0AFBC4602B364C22D5F05