

Утверждено  
Собранием учредителей  
Протокол № 3  
от 15 мая 2023 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного образования «Центр**  
**подготовки специалистов «Айти Инглиш»**

г. Ульяновск  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш» (далее – Организация), является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредители Организации:

- Чувашлова Марина Владимировна, паспорт серии 7319 № 336520, выдан УМВД России по Ульяновской области, 13.09.2019 г.

- Сальникова Мария Валерьевна, паспорт серии 7319 № 336301, выдан отделом УМВД по Ульяновской области, 02.09.2019 г.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия его участников, самоуправления, законности, гласности и демократии.

1.4. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и на основании настоящего Устава.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш».

1.6. Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «ЦПС «Айти Инглиш».

1.7. Полное наименование Организации на английском языке: Independent non-profit organization of additional education «Center of specialists' training «IT English».

1.8. Сокращенное официальное наименование на английском языке: NO of additional education «CST «IT English».

1.9. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Ульяновск.

1.10. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.11. Тип Организации – организация дополнительного образования.

1.12. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия её участников, самоуправления, законности, гласности и демократии.

1.13. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.14. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не

26.05

23  
20 г.

отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.15. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Ульяновск.

1.18. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и предметом деятельности Организации является:

- предоставление услуг в области образования, культуры и воспитания;
- развитие здоровой конкурентной среды в сфере предоставления услуг по дополнительному образованию;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования и программ профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества, государства и региона в специалистах готовых осуществлять коммуникацию на иностранных языках и способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции,
- создание условий для развития личности, ее творческой самореализации и повышения уровня общей культуры обучающихся через осуществление клубной деятельности различных направлений;
- содействие развитию региона через повышение образовательного и культурного уровня жителей региона, формирование у них активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современного информационного общества;
- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в изучении иностранного языка как средства межкультурной коммуникации и как средства в достижении поставленных целей в обучении, дальнейшем самообразовании и осуществлении профессиональной деятельности;



- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания детей, и взрослых;

- повышение квалификации преподавателей Организации, а также преподавателей, работающих в других государственных и частных образовательных учреждениях, вовлечение их в обмен опытом, в изучение, освоение и внедрение новых подходов и методов обучения иностранным языкам, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;

- удовлетворение потребностей граждан, руководителей предприятий и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в области преподавания иностранных языков, возможностей организации и проведения языковых стажировок за рубежом для детей и взрослых;

- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.2. Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Организации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей слушателей, на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного образования по определяемой лицензией права ведения образовательной деятельности;

- разработка, внедрение и реализация программ обучения иностранным языкам (в том числе авторских и инновационных программ) различных уровней сложности и направлений для обучающихся всех возрастов в группах и индивидуально;

- реализация специализированных программ обучения иностранным языкам для различных категорий обучающихся, в том числе для подготовки к международным экзаменам, тестированию, ЕГЭ, для использования иностранного языка в различных отраслях экономики и бизнеса;

- реализация специализированных языковых образовательных программ, предназначенных для специалистов сферы информационных технологий;

- организация лекций, семинаров, практикумов, конференций (в том числе региональных), для преподавателей государственных и Негосударственных образовательных учреждений по выбранным темам;

- разработка в рамках утвержденных образовательных программ индивидуальных рабочих программ обучения иностранным языкам в соответствии с запросом потребителей образовательных услуг (как физических, так и юридических лиц);

- организация языковых практикумов и педагогических мастерских для преподавателей иностранных языков с привлечением российских и международных образовательных компаний и организаций, экспертов и преподавателей из языковых школ стран изучаемого языка;

26 05

- оказание консалтинговых услуг в области преподавания иностранных языков, оценки языковой компетентности специалистов и требуемого уровня владения иностранным языком;
- обучение и подготовка детей различного возраста по различным дисциплинам на основе разработанных и утвержденных программ;
- организация клубной деятельности по интересам в области художественно-эстетической направленности, просветительской деятельности, организации досуговых мероприятий для различных возрастных категорий;
- организация работы детских лагерей в период школьных каникул;
- организация досуговой деятельности детей в детских оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания во время каникул;
- осуществление как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, местных, региональных и международных форумов, фестивалей, выставок и иных культурно-зрелищных, культурно-просветительских и информационно-рекламных массовых мероприятий в рамках осуществления уставных целей Организации;
- установление деловых, хозяйственных, культурных и иных контактов с российскими и иностранными лицами для действенного взаимовыгодного сотрудничества;
- разработка и осуществление программ интенсивного обучения иностранным языкам в рамках деятельности детских оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания на время каникул;
- обучение компьютерной грамотности и применению информационных технологий в образовательной и профессиональной деятельности;
- предоставление услуг по переводу;
- предоставление услуг по организации языковых стажировок за рубежом;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы.
- организация и проведение благотворительных и социально значимых мероприятий;
- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций и конкурсов, выставок, презентаций и других мероприятий;
- взаимодействие с органами государственной власти, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы по вопросам связанным с уставной деятельностью Организации;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.4. Организация осуществляет в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации».

2.5. В соответствии с потребностями населения, тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Собрания учредителей.

2.6. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава, вправе:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Организации;

- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение методических материалов, учебных пособий, рекомендаций, фото – и другой продукции в соответствии с целями Организации;

- оказывать консультационные и информационные услуги в области развития творческих способностей личности;

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводить благотворительные акции и мероприятия;

- организовать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Прием слушателей на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.4. При зачислении слушателя между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения,



формы и размер платы за обучение, иные условия договора. При заключении договора Организация обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.6. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Директором Организации.

3.8. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.9. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, лабораторно-практическое занятие, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

3.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.11. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану,

3.12. Для определения качества усвоенного теоретического материала и оценки знаний слушателей проводится промежуточная аттестация в форме зачета. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого слушателя к итоговой аттестации.

3.13. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к внутренним выпускным экзаменам. Слушатели, успешно сдавшие экзамены, получают документ об окончании курса обучения в Организации установленного образца.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.



3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении слушателя из Организаций. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора об отчислении слушателя из Организации. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация осуществляет свою деятельность за счет средств учредителей, а также за счет самофинансирования.

4.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации, Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

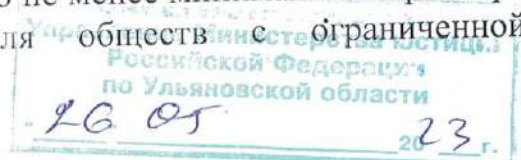
4.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.7. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.8. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.





4.9. Средства Организации направляются на нужды образовательного процесса и осуществление других программ Организации, а также на оплату труда сотрудников Организации и лиц, работающих по договорам, на оплату командировочных расходов, на материальное поощрение и премирование сотрудников, на организацию и проведение протокольных мероприятий, на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.10. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера своим работникам.

4.11. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями некоммерческих организаций, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.3. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.4. Учредители Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

5.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.7. Учредители Организации обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Собрание учредителей.



6.2. Собрание учредителей правомочно принимать решения при участии в нем более половины учредителей.

6.3. Собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Внеочередное собрание учредителей проводится по инициативе учредителей, Директора Организации для решения неотложных вопросов, возникающих в процессе осуществления Организацией своей деятельности.

6.5. Собрание учредителей:

- учреждает Устав, вносит изменения в Устав;
- назначает Директора Организации, принимает решения о досрочном прекращении его полномочий;
- определяет основные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский (финансовый) баланс;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- утверждает штатное расписание администрации Организации;
- принимает решение о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждает положение о структурном подразделении Организации;
- участвует в других организациях;
- осуществляет продвижение и распространение услуг, оказываемых Организацией, а также активное управление проектами и программами Организации;
- принимает решения реорганизации и ликвидации Организации;
- утверждает ликвидационный баланс, в случае принятия решения о ликвидации Организации;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- определяет порядок приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- осуществляет организацию и контроль работы Организации;
- утверждает договора (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работы, выполняемой в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации.
- может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Все решения Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании учредителей при наличии кворума.

6.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет.

6.8. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех Организациях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- обеспечивает выполнение решений собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- формирует преподавательский и административный состав Организации;

- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;

- поощряет сотрудников Организации за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- издает приказы и распоряжения, регулирующие деятельность Организации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации, заключает гражданско-правовые сделки;

- решает все вопросы текущей деятельности Организации;

- представляет на утверждение Собранию учредителей смету расходов Организации, утверждает отчеты о финансовой деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;

- осуществляет продвижение и распространение услуг, оказываемых Организацией, а также активное управление проектами и программами Организации;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

26.05 20 23  
 Министерство юстиции  
 Российской Федерации  
 по Ульяновской области

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.10.1. В Педагогический совет входят по должности Директор и все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

6.10.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.10.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

6.10.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

6.10.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

- обсуждение вопросов Организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ слушателей, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собрания учредителей; Директора и иных органов управления Организацией.

6.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и слушателей Организации, развитие их инициативы.

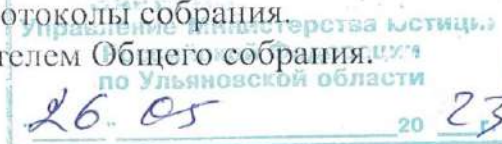
6.11.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

6.11.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

6.11.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.



6.11.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

6.11.5. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Организации;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и слушателей Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собрания учредителей, Директора и иных органов управления Организацией.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

7.3. Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ульяновской области  
26.05.2022 г.

8.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

8.6. Филиалы и представительства Организации:

- Филиал № 1 Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш», местонахождение филиала: г. Ульяновск, ул. Аблукова, д. 10.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений в Устав Организации принимается Собранием учредителей квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании учредителей Организации при наличии кворума.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Собрания учредителей, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на собрании учредителей Организации при наличии кворума.

10.3. Организация вправе преобразовываться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.



10.4. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению Собрания учредителей или по решению суда.

10.5. Собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроки заявлений требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Собрания учредителей.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый решением Собрания учредителей.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав  
Автономной некоммерческой организации религиозного образо-  
вания, Центр подготовки специалистов «Айти Инглиш»  
принято Управлением Минюста Ульяновской области  
«26» мая 2023 г. № 73 14050297  
Сведения о государственной регистрации организации  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным реестровым номером 2237300110430 от 7 июня 2023 года  
Основной государственный регистрационный номер 4167325076134 от 20 12 2016 года  
Внесение записи в ЕГРК...  
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятидесять) листов.  
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области  
А. В. Куртин  
«26» мая 2023 г.

*А. В. Куртин*

